

# Roadpost Partner Zone

## Qu'est-ce que c'est?

Partner Zone est un portail qui permet aux revendeurs de gérer eux même leur compte Roadpost. Il remplace le portail existant Satcom Partners, et introduit des nombreuses fonctionnalités intéressantes. Le portail Roadpost Partner Zone vous permettra de :

- Gérer efficacement votre entreprise 24/7 sans intervention du personnel de Roadpost
- Activer et recharger facilement vos services Iridium prépayé à partir de votre propre inventaire
- Rapidement faire des achats d'équipements en ligne, des cartes SIM aux antennes
- Accéder facilement aux ressources telles que des brochures, des images et des présentations
- Gérer facilement votre compte avec accès aux factures, résumées de commandes, et plus

## Services

La section des services vous permet d'activer et de recharger plusieurs cartes prépayées Iridium à la fois. Toutes les transactions se font au plus près en temps réel que possible.

### Gestion des services (Manage services)

La page Gestion des services (**Manage services**) affiche tous vos services actifs dans une table avec des renseignements importants, telles que l'état des cartes SIM et les noms de vos clients. Ne vous inquiétez pas; les informations de vos clients sont uniquement à votre commodité, et non la nôtre.

Vous avez l'option de sélectionner des cartes avec un même état pour activer plusieurs cartes à la fois. Par exemple, voici comment vous pouvez recharger plusieurs cartes prépayées à la fois :

1. À partir de la page Gestion des services (**Manage services**), sélectionnez tous les services actifs afin de les recharger tous à la fois.
2. Cliquez sur le bouton «Prolonger ou Recharger» (**Extend or Recharge**).
3. Sélectionnez le service et les autres options disponibles dans la liste déroulante et cliquez sur «Soumettre» (**Submit**).
4. Vous serez ensuite dirigé vers votre panier. Vérifiez les informations des cartes et cliquez sur «Procédez à la caisse» (**Proceed to checkout**).
5. Votre adresse par défaut sera déjà chargée dans la section « Facturez à » (**Bill To**). Cliquez sur «Continuer» (**Continue**).
6. Si vous avez déjà été approuvé pour être facturé, «Facture» (**Invoice**) sera affichée. Si vous payez par carte de crédit, vous devez entrer les informations requise. Vous aurez la possibilité d'ajouter un numéro de bon de commande, mais cela n'est pas toujours nécessaire. Cliquez sur «Continuer» (**Continue**).

7. Vérifiez les détails de votre commande et cliquez sur «Passez la commande» (**Place order**) lorsque vous êtes prêt.
8. Une page de confirmation apparaîtra, et un numéro de référence pour la commande sera fourni pour toutes les commandes faites à partir du portail. Cliquez sur le numéro de référence pour être dirigé sur la page des commandes où vous serez en mesure de voir les détails de toutes vos commandes.

### **Activer, recharger et prolonger les cartes prépayées Iridium**

Cette section vous permet d'activer, recharger ou prolonger un service unique. Les cartes sont énumérées comme produits, comme sur les autres sites de commerce électronique. De là, vous serez en mesure de choisir à partir de plusieurs. Par exemple, voici comment vous pouvez activer une seule carte prépayée Globale d'Iridium.

1. Cliquez sur le produit «Activer une carte prépayée Globale d'Iridium» (**Activate Iridium Standard Prepaid Card**).
2. Cliquez sur le bouton «Personnaliser et ajouter au panier» (**Customize and Add to Cart**).
3. Entrez le numéro de service/MSISDN de votre client, suivi par leur nom et adresse courriel.
4. Sélectionnez les minutes des cartes prépayées que vous souhaitez ajouter à la carte sous la rubrique «Produits d'activation» (**Activation Products**).
5. Cliquez sur le bouton «Ajouter au panier» (**Add to Cart**).
6. Vous serez dirigé vers votre panier. Vérifiez les informations de la carte, et cliquez sur «Procédez à la caisse» (**Proceed to checkout**).
7. Votre adresse par défaut sera déjà chargée dans la section « Facturez à » (**Bill To**). Cliquez sur «Continuer» (**Continue**).
8. Si vous avez déjà été approuvé pour être facturé, «Facture» (**Invoice**) sera affichée. Si vous payez par carte de crédit, vous devez entrer les informations requise. Vous aurez la possibilité d'ajouter un numéro de bon de commande, mais cela n'est pas toujours nécessaire. Cliquez sur «Continuer» (**Continue**).
9. Vérifiez les détails de votre commande et cliquez sur «Passez la commande» (**Place order**) lorsque vous êtes prêt.
10. Une page de confirmation apparaîtra, et un numéro de référence pour la commande sera fourni pour toutes les commandes faites à partir du portail. Cliquez sur le numéro de référence pour être dirigé sur la page des commandes où vous serez en mesure de voir les détails de toutes vos commandes.

## Produits

La section des produits est configurée comme la plupart des commerces en ligne qui vendent de l'équipement. Les éléments sont organisés en catégories en fonction du type. C'est aussi là que vous trouverez les cartes SIM vierges. Chaque page de catégorie vous permet de sélectionner la catégorie de produit, et vous permet aussi de filtrer les produits par fabricants et réseaux.

Vous pouvez «Ajouter au panier» (**Add to cart**) avec une quantité directement à partir de chaque page de catégorie sans avoir à cliquer sur chaque produit. Vous avez également la possibilité d'ajouter certains produits à vos favoris.

### Livraison (Shipping)

Veillez s'il vous plaît noter que nous avons maintenant un service de livraison nouveau et amélioré qui offre de multiples options d'expéditions (si disponible), y compris Purolator, et l'option de choisir votre propre méthode. Le nouveau service de livraison fournit aussi plusieurs options de services et de tarifs dynamiques basées sur le contenu de votre panier et de l'emplacement de la destination de livraison. Les nouveaux taux sont inférieurs à ceux actuels, nous sommes donc positif que vous serez heureux avec ce changement.

## Ressources

La section des ressources remplace le portail précédent. Il contient tous les matériels de marketing et de ventes. Contrairement au portail précédent, les ressources sont organisées par catégorie, plutôt que par réseau. Par exemple, suivez ces étapes pour trouver les brochures Iridium.

1. Cliquez sur «Ressources» (**Resources**) dans le menu principal.
2. Cliquez sur «Marketing».
3. Sélectionnez «Brochures» sur la liste.
4. Vous verrez une liste de toutes les brochures, regroupées par réseaux.
5. Les brochures Iridium seront répertoriées, ainsi que le type de fichier, et la taille.
6. Cliquez sur en fichier pour le télécharger dans votre ordinateur.

## Compte (Account)

La section «Compte» (**Account**) vous permet de visualiser les informations relatives à votre compte, tels que vos informations identifiants, vos favoris, ainsi que toutes vos factures et commandes.

### Mon tableau de bord (Dashboard)

Le tableau de bord donne un aperçu de vos informations, tel que votre numéro de compte et votre adresse principale de livraison.

### Favoris

Favoris vous permet de créer une liste de produits que vous pouvez ajouter à votre panier plus tard, ou partager avec vos amis. Vous pouvez ajouter des produits à vos favoris à tout moment lors de la navigation des produits.

### Factures (Invoices)

Ici vous trouverez toutes vos factures, le solde de votre compte, et votre limite de crédit avec Roadpost. Vous pouvez voir les dates, les numéros de commandes et les informations de vos clients. Pour plus de détails sur une facture, il suffit de cliquer sur le numéro de facture, et un document PDF détaillé s'ouvrira.

### Commandes (orders)

Ici vous trouverez toutes les commandes que vous avez placées en ligne ou hors ligne. Le tableau affiche le «Type d'ordre» (**order type**), de sorte que vous puissiez rapidement identifier le contenu de chaque ordre. Vous pouvez voir les montants, numéros de références, et les statuts. Un statut « complet » signifie que la commande est expédiée. Pour plus d'informations sur une commande, il suffit de cliquer sur le numéro de commande et une page détaillée s'ouvrira.